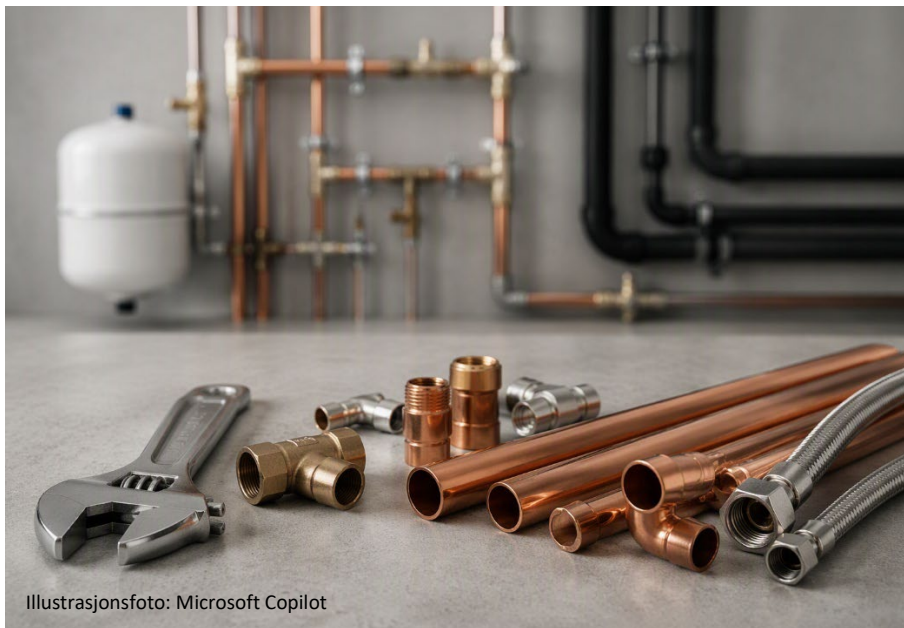




SANDNES KOMMUNE

Konkurransesgrunnlag – Del I Konkurransebeskrivelsen



Illustrasjonsfoto: Microsoft Copilot

Rammeavtaler for rørleggertjenester med tilhørende materiell

TYPE KONTRAKT:	Tjenestekontrakt, NS 8406:2009
TYPE KUNNGJØRING:	EØS-kunngjøring
VALGT PROSEDYRE:	Åpen anbudskonkurranse (ett trinn)
OPPDRAGSGIVER:	Sandnes kommune ved Sandnes eiendom
KONTRAKTSPERIODE:	2027 – 2029 (2031)
SAKSNUMMER:	26/09669

Del I Konkurransebeskrivelsen

Del I Konkurransebeskrivelsen beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres og omfatter alt som har med konkurransen å gjøre, og inngår som en del av kontrakten.

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelse til konkurranse	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
4	Krav til tilbudet	7
5	Kvalifikasjonskrav	10
6	Tildelingskriterier	14
7	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	16

1 Innbydelse til konkurranse

Sandnes kommune ved Sandnes eiendom, heretter benevnt oppdragsgiver/byggherre, inviterer til åpen anbudskonkurranse om parallelle rammeavtaler for rørleggertjenester med tilhørende materiell.

1.1 Kort om anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler som dekker oppdragsgivers behov for rørleggertjenester i forbindelse med drift, vedlikehold og rehabiliteringsprosjekter i kommunale bygg, anlegg og boliger. Leverandøren skal som en integrert del av oppdragene også levere det materiell som er nødvendig for å utføre arbeidene. Avtalen omfatter i tillegg levering av rørleggermateriell til enkelte rørleggerarbeider som kommunen utfører i egenregi. Oppdrag knyttet til løpende drift og vedlikehold vil normalt avregnes etter medgått tid og medgåtte mengder.

Avtalene skal omfatte kommunale bygg og boliger hos oppdragsgiver, herunder skoler, barnehager, bo- og aktivitetssenter, syke- og aldershjem, svømme- og idrettshaller, kontorbygg, kulturhus, kommunale utleieboliger, helsestasjoner mv.

I tillegg til rørleggertjenester med tilhørende materiell omfatter rammeavtalene også ingeniørtjenester, herunder rådgivning og prosjektering innen alle områder som omfattes av avtalen, blant annet miljø, bærekraftig energiforsyning og fornybar energi. Leverandøren skal ved behov også kunne påta seg rollen som hovedentreprenør, hovedbedrift, totalentreprenør eller totalunderentreprenør, med ansvar for eventuelle underentreprenører.

Avtalene omfatter ikke arbeid eller materiell som inngår i andre rammeavtaler, oppdrag som oppdragsgiver har kapasitet til å utføre i egenregi, eller prosjekter som blir kunngjort i egen konkurranse.

Tilhørende materiell skal være beregnet for profesjonell bruk. I de tilfeller oppdragsgiver har behov for materiell til arbeid utført i egenregi, vil varene i stor grad bestilles og hentes hos leverandørens avtalte grossist for rørleggermateriell.

Leverandør må regne med arbeid i bygg og boliger som helt eller delvis er i drift, arbeid i skoleferier, samt arbeid på fredede og vernede bygg. Det må også regnes med arbeid på byggeplasser med flere entreprenører til stede samtidig, og oppdrag av varierende kompleksitet, vanskelighetsgrad og risikonivå, hovedsakelig innenfor tiltaksklasse 1 og 2.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 3 leverandører i prioritert rekkefølge, forutsatt at det er 3 egnede leverandører og tilbud. For oppdrag eller prosjekter med en estimert verdi over kr 200 000 ekskl. mva., kan oppdragsgiver velge å gjennomføre enten en minikonkurranse eller en kunngjøring i egen konkurranse.

Forventet oppstart for rammeavtalene er 1. mars 2027. Rammeavtalenes varighet er 2 år med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år. Samlet kontraktsverdi for rammeavtalene (4 år) antas å være på ca. 50 millioner kroner ekskl. mva.

Rammeavtalen er nærmere beskrevet i del II, Kontraktsgrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Sandnes kommune ved Sandnes eiendom er oppdragsgiver.

Sandnes kommune ligger sentralt plassert som knutepunkt på Nord-Jæren og er Norges 11. største kommune med over 86 000 innbyggere. Sandnes er Norges 7. største by. For mer informasjon, se www.sandnes.kommune.no

Sandnes eiendom er en virksomhet under tjenesteområdet Byutvikling og teknisk, Sandnes kommune, og ivaretar kommunens behov for lokaler. Hovedaktivitetene er investeringer, forvaltning, leie og avhending av eiendom.

1.3 Oppdragsgivers forbehold knyttet til konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel vil følgende forhold alltid være saklig grunn til å avlyse konkurransen:

1. Endringer i oppdragsgivers behov som følge av endrede økonomiske rammevilkår/budsjett, organisatoriske og politiske endringer og kommunal aktivitet.
2. Manglende administrativ eller politisk godkjenning
3. Manglende konkurranse
4. Manglende økonomisk dekning

Oppdragsgiver vil ikke dekke leverandørs kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle eller av annen saklig grunn.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse (ett trinn), jf. anskaffelsesforskriften § 13-1.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften) del I og del III, samt bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

2.3 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen er kunngjort gjennom kommunens konkurransegjennomføringsverktøy i Doffin (Database for offentlige innkjøp).

Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) er det digitale systemet som benyttes for gjennomføring av offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver vil bruke EU-Supply (<https://eu.eu-supply.com/>) som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy for denne konkurransen, heretter benevnt KGV.

All kommunikasjon og kontakt med oppdragsgiver, inkludert spørsmål, skal skje gjennom «Meldinger» i oppdragsgivers KGV.

2.4 Tidsplan for anskaffelsen

Anskaffelsen er planlagt etter følgende tidsplan:

Milepæl	Tidspunkt
Dato for oversendelse til kunngjøring	6. november 2026
Befaring	17. november 2026, klokken 09.00 – 11:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Syv virkedager før tilbudsfrist, klokken 12.00
Tilbudsfrist	14. desember 2026, klokken 12.00
Tilbudsåpning, ikke offentlig	Etter tilbudsfrist
Evaluering og valg av tilbud	15. desember 2026 - 8. januar 2027
Meddelelse om valg av leverandør - karensperiode	11. – 22. januar 2027
Administrativ eller politisk godkjenning	Desember 2026/ januar 2027
Signering av kontrakt	Etter utløpt karensperiode og godkjenning
Tilbudets vedståelsesfrist	15. mars 2027, klokken 12.00

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ. Dersom tilbudsfristen i konkurransen flyttes, vil de etterfølgende fristene parallellforskyves.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dokumentene del I Konkurransebeskrivelsen og del II Kontraktsgrunnlag med tilhørende vedlegg, samt eventuelle svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget, tilleggsopplysninger eller tilleggsdokumenter til konkurransegrunnlaget publisert i KGV.

Konkurransegrunnlaget er utarbeidet etter mønster av NS 3450:2014 *Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg*, og tilpasset regelverket for offentlige anskaffelser samt den aktuelle konkurransen.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver vil anonymisere alle spørsmål og svar, publisere svardokumentet som en del av konkurransegrunnlaget og varsle de leverandørene som har meldt sin interesse via KGV. Dersom leverandøren oppdager uklarheter, mangler eller feil i konkurransegrunnlaget, skal dette tas opp ved å stille spørsmål så snart som mulig.

3.3 Befaring

For leverandører som ønsker å se noen av byggene, anleggene eller boligene, gjennomføres det befaring på tidspunkt angitt i punkt 2.4 Tidsplan for anskaffelsen.

Oppmøte ved hovedinngang til Åse bo- og aktivitetssenter (BoAS), Solbakken 2, 4321 Sandnes, Gnr. 46, Bnr. 122. Se også: [Kommunekart Sandnes](#)

Befaringen innledes med en gjennomgang av anlegget ved Åse BoAS, som er et relevant referanseanlegg for oppdrag under rammeavtalen. Deretter kan bygg og anlegg befares etter de fremmøttes ønsker, med forbehold om at enkelte bygg, som boliger/leiligheter, kan ha begrenset tilgjengelighet. På grunn av begrenset tidsramme kan det heller ikke påregnes at alle ønskede bygg og anlegg kan besiktiges under befaringen.

Det vil bli ført referat fra befaringen. Referatet vil bli publisert i EU-Supply som en del av konkurransegrunnlaget. Leverandører som har meldt interesse for konkurransen, vil motta varsel om dette gjennom KGV.

Det er ikke krav om påmelding. Personlig verneutstyr må medbringes.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV før utløpet av tilbudsfristen. Tilbudet skal inneholde følgende tilbudsdocumenter, samt inndeles slik:

1. Signert tilbudsbrief med beskrivelse av eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i samsvar med punkt 4.1.3
2. Beskrivelse av taushetsbelagt informasjon, dersom aktuelt. Se punkt 4.2
3. Solidaransvarserklæring eller lignende, dersom aktuelt. Se punkt 5.1, første avsnitt, og vedlegg A. Utfyllingsskjema solidaransvarserklæring
4. Forpliktelseserklæring eller lignende, dersom aktuelt. Se punkt 5.1, andre avsnitt, og vedlegg B. Utfyllingsskjema forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav
5. Utfylt ESPD-egenerklæringsskjema som bekrefter oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav før tilbudsfrist, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning. Se punkt 5.3
6. Utfylt ESPD-egenerklæringsskjema fra andre virksomheter som leverandøren støtter seg på eller deltar i konkurransen i felleskap med, dersom aktuelt. Se punkt. 5.2 og punkt 5.3
7. Dokumentasjon for oppfyllelse av tildelingskriteriene i kapittel 6, det vil si **utfylt Del II**

Kontraktsgrunnlag, herunder:

- a. Utfylt prisskjema, vedlegg 4, til Kontraktsgrunnlaget, punkt F.1.
Prisskjemaet skal leveres i Excel-format.
- b. Utfylt tabell til kontraktsgrunnlaget, punkt F.2 Prissatte avvik, dersom aktuelt
- c. Utfylt tabell til Kontraktsgrunnlaget, kapittel G. Klima- og miljøtiltak med henvisning til vedlegg

Hvert vedlegg skal leveres som en egen fil. Filnavnene skal begynne med et tall i henhold til listen over slik at dokumentene enkelt kan sorteres. Følgende filformater aksepteres for tilbudsdocumentene: Microsoft Office formater og søkbar .pdf.

Det presiseres at tilbudsbriefet skal undertegnes av en som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Ta kontakt med EU-Supply brukerstøtte dersom du ikke er bruker hos EU-Supply, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet (KGV):

- Telefon: 23 96 00 10
- E-post: kgv@eu-supply.com

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumenter og kommunikasjon skal utformes på norsk. Alle henvendelser som gjelder konkurransen, skal være på norsk. Brosjyrer, produktdatablad, mv. skal fortrinnsvis være på norsk, men kan også være på svensk, dansk eller engelsk der det er hensiktsmessig.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, skal avvikene beskrives entydig og presist i tilbudsbrevet under et eget punkt som heter «Avvik». Avvikene må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Dersom det er mulig, skal det gis en pris for å frafalle eller rette avviket i Del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel F. Vederlaget, punkt F.2 Prissatte avvik. Dette gjelder for alle avvik, uavhengig av hvilket anskaffelsesdokument det gjelder.

Vær oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises. Tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, kan bli avvist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud med prisstruktur som ikke står i rimelig forhold til ytelsen.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.2.4 Begrunnelse for ikke å dele opp anskaffelsen

For oppdragsgiver er det viktig å ha klare ansvarsforhold og redusere risikoen og kostnadene ved bruk og oppføring av avtalen. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

4.2.5 Parallellt tilbud

Det er ikke adgang til å levere parallellt tilbud.

4.3 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument, herunder tilbud til offentlige konkurranser. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar

1967 (forvaltningsloven) § 13.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudet. Det skal i så tilfelle vedlegges en kopi av tilbudet der disse opplysningene er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen, <https://eu.eu-supply.com/>, innen tilbudsfristen angitt i tabell til punkt 2.4 Tidsplan for anskaffelsen.

4.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv dekke alle kostnader for deltakelse i denne konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav før tilbudsfrist, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-egenerklærings-skjemaet i EU-Supply. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling av kontrakt skal den leverandøren som er valgt ha dokumentert å oppfylle alle kvalifikasjonskrav.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at leverandør er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Det legges til grunn at vilkårene i kvalifikasjonskravene er oppfylt i avtaleperioden, og at dette kan dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver.

5.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4). Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. Se vedlegg A - Utfyllingsskjema solidaransvarserklæring kvalifikasjonskrav.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandør vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan eksempelvis gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene. Se vedlegg B - Utfyllingsskjema forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav. Støttende virksomhet skal selv utføre den delen av ytelsen som krever vedkommendes kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

Virksomhetene som leverandøren støtter seg på skal oppfylle de relevante kvalifikasjonskravene og det skal ikke foreligge grunner for avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (3).

5.2 Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

Leverandører som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for hverandres deltakelse og forpliktelser overfor Oppdragsgiver. Leverandøren skal levere gruppens interne avtale til oppdragsgiver og utpeke en gruppeleder til å være representant ovenfor oppdragsgiver.

5.3 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.3.1 Nærmere om ESPD

ESPD-egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfylle eventuelle utvelgelseskriterier.

For å få delta i konkurransen må leverandør fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse, finnes i KGV-verktøyet og lastes ned ved å klikke «Eksporter ESPD-forespørsel». Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer.

5.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, *Avvisningsgrunner, seksjon D*. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

5.3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som kommer frem av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

5.1.1 Firmaattest

Krav:	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak
Dokumentasjon:	Norske foretak: Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund. Utenlandske foretak: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

5.1.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav:	Leverandør skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift, eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan
Dokumentasjon:	Norske foretak: Skatte- og merverdiavgiftsattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp (Altinn - Attestbestilling) Utenlandske foretak: Attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørs hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansiell kapasitet

Krav:	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som kredittverdig og ha minimum kr. 50 mill. i driftsinntekter siste tilgjengelige regnskapsår
Dokumentasjonsbevis:	Norske foretak: Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian. Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som «Kredittverdig», det vil si at leverandøren må være i risikoklasse 5 eller høyere på Experians skala. Leverandør kan ved innlevering av tilbud selv legge ved oppdatert kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at leverandør oppnår tilsvarende kredittnivå. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet og være basert på siste tilgjengelige regnskap. Utenlandske foretak: Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at leverandøren oppfyller kravet. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet, være basert på siste tilgjengelige regnskap og være gjennomført av et selskap som har konsesjon til å drive med kredittopplysningsvirksomhet. For alle foretak: Dersom Leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

5.3 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1 Krav til leverandørens erfaring

Krav:	Leverandøren skal ha erfaring fra minst tre relevante oppdrag de siste 5 årene, når det gjelder levering av rørleggertjenester og materiell av sammenlignbart omfang og kompleksitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget.
Dokumentasjon:	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som leverandøren skal benytte for å besvare dette kvalifikasjonskravet, se vedlegg C - Utfyllingsskjema referanseoppdrag leverandør. I skjemaet er det angitt hvilke opplysninger leverandør skal gi for de tre mest relevante referanseoppdragene. I tillegg skal leverandør vedlegge en liste over andre relevante oppdrag med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for utførelse og navn på mottaker. Flere mindre, relevante oppdrag innenfor samme tidsrom kan samlet gi leverandøren en tilsvarende kvalifikasjon.

5.3.2 Krav til leverandørens kapasitet og gjennomføringsevne

Krav:	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne for oppfyllelse av kontrakt som beskrevet i konkurransegrunnlaget
Dokumentasjonsbevis:	En beskrivelse av personell og enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten, dvs. personell og enheter i eget foretak, og dersom aktuelt, personell og enheter til andre foretak som leverandør støtter seg på for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref. punkt 5.1, første avsnitt. I beskrivelsen skal det oppgis antall ansatte med nødvendig kompetanse og erfaring til å utføre oppdrag, herunder fast oppdragsleder.

Se kontraktsgrunnlaget, punkt C.2.5.1, for en nærmere beskrivelse av rollen som fast oppdragsleder.

5.3.3 Krav til leverandørens kvalitetssikringssystem

Krav:	Leverandøren skal ha kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting
Dokumentasjonsbevis:	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklistes som er relevant for oppdraget. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.3.4 Krav til leverandørens miljøledelsessystem

Krav:	Leverandøren skal ha miljøledelsessystem tilpasset leveransens miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.
Dokumentasjonsbevis:	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Leverandøren skal fremlegge en kortfattet redegjørelse, som oppgir Leverandørens uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

6 Tildelingskriterier

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har «*det beste forholdet mellom pris og kvalitet*» ut fra de kriterier som kommer frem av etterfølgende tabell:

Tildelingskriterier	Vekt i prosent-poeng	Delkriterier	Dokumentasjon/beskrivelse
Pris	70	Totalpris for alle priselement: - Prisskjema - Eventuelle prissatte avvik	Skal oppgis i del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel F. Vederlaget, punkt F.1 (prisskjema) og F.2.
Klima- og miljøtiltak	30	Konkret og forpliktende beskrivelse av: 1. Miljøvennlige kjøretøy 2. Miljøvennlige produkter 3. Andre forhold	Skal oppgis i del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel G. Klima- og miljøtiltak

6.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en evalueringsmodell der alle tilbudene gis en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

6.2.1 Evaluering av tildelingskriteriet «Pris»

For tildelingskriteriet «Pris» gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore representerer den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode).

For tilbud med pris som er mer enn 100 % høyere enn laveste pris vil poengsum for pris settes til 0 for å unngå negative verdier.

Dersom en leverandør unnlater å prise et priselement, eller tilbyr en ytelse som ikke oppfyller de krav som er satt av oppdragsgiver, vil dette bli vurdert som et avvik. I evalueringen av tilbudet vil oppdragsgiver, for det aktuelle priselementet eller forholdet, kunne velge å prissette dette basert på hva det maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8.

6.2.2 Evaluering av tildelingskriteriet «Klima og miljøtiltak»

For det kvalitative tildelingskriteriet «Klima- og miljøtiltak» vil tilbudet som etter en samlet vurdering oppnår den beste oppfyllelsen av kriteriet, bli tildelt høyeste poengscore (10). Øvrige tilbud gis poeng i forhold til det beste tilbudet, basert på de relevante forskjellene mellom tilbudene.

Evalueringen vil bygge på en skjønnsmessig faglig vurdering av leverandørens besvarelse. I vurderingen vil det bli lagt positiv vekt på miljøvennlige kjøretøy og produkter, samt andre tiltak med relevans for kontraktsutførelsen som gir merverdi utover minimumskravene innen klima og miljø. Oppdragsgiver vil legge størst vekt på miljøvennlige kjøretøy og produkter.

Oppdragsgiver presiserer at avvik fra minimumskravene i konkurransegrunnlaget som kommer frem i besvarelsen av punkt G.2 «Miljøvennlige produkter» og/eller punkt G.3 «Andre forhold», ikke vil føre til avvisning av tilbudet. Slike tiltak vil imidlertid ikke bli tillagt positiv vekt ved evalueringen.

For den leverandøren som tildeles kontrakten, skal konkrete og forpliktende tiltak som er tillagt positiv vekt i evalueringen, inngå som en del av kontrakten.

6.2.3 Sammenstilling av evaluering

Når alle tilbud er evaluert og poengscore er fastsatt, samles vurderingene for alle tilbud i en evalueringsmatrise som viser kriterium, kriteriets relative vekt, poeng og vektete poeng:

Kriterium	Vekt	Leverandør 1		Leverandør 2 osv.	
		Poeng	Vektet	Poeng	Vektet
Pris	70 %				
Klima- og miljøtiltak	30 %				
Totalt	100 %				

Vektet poengsum kommer frem ved at oppnådd poengsum blir multiplisert med kriteriets relative vekt. Dette kan uttrykkes matematisk i formelen:

$$P_v = P (K_v/100) \text{ hvor } P_v \text{ er vektet poengsum, } P \text{ er oppnådde poeng, og } K_v \text{ er kriteriets relative vekt}$$

7 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

- A. Utfyllingsskjema solidaransvarserklæring
- B. Utfyllingsskjema forpliktelseserklæring
- C. Utfyllingsskjema referanseoppdrag leverandør